



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»

ПРИКАЗ

«25» августа 2026 г.

Владикавказ, РСО-Алания

№ 255 / ОД

Об утверждении и введении в действие
Программы внутренней системы
оценки качества образования в ФГБОУ
ВО «СКГМИ (ГТУ)»

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования системы менеджмента качества образовательной деятельности, обеспечения объективной оценки качества подготовки обучающихся и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 г. прилагаемую Программу внутренней системы оценки качества образования ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» на 2026–2027 учебный год (далее – Программа ВСОКО).

2. Деканам факультетов, директорам Академии архитектуры и дизайна и Многопрофильного профессионального колледжа СКГМИ (ГТУ), заведующим кафедрами:

2.1. обеспечить ознакомление работников из числа профессорско-преподавательского состава с настоящим приказом и Программой ВСОКО под личную подпись в листах ознакомления;

2.2. обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Программой ВСОКО, в установленные сроки;

2.3. представить в отдел качества, проектирования и методического обеспечения образовательных программ (ОКПиМО) сведения об ознакомлении ППС с Программой ВСОКО.

Срок исполнения – до 15.09.2026 г.

3. Начальнику отдела качества, проектирования и методического обеспечения образовательных программ (ОКПиМО) Шелкуновой Т.Г.:

3.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение реализации Программы ВСОКО;

3.2. Предоставить проректору по учебной работе сводные данные об ознакомлении ППС с Программой ВСОКО.

Срок исполнения – до 20.09.2026 г.

4. Проректору по информатизации и цифровому развитию Моураову А.Г.:

4.1. разместить настоящий приказ и Программу ВСОКО на официальном интернет-портале ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)» в разделе «Документы» / «Образование»;

4.2. обеспечить техническую возможность доступа к Программе ВСОКО в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

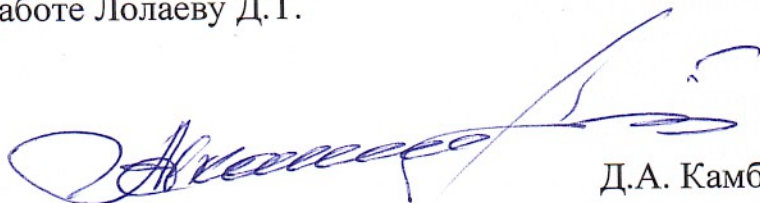
Срок исполнения – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Начальнику организационно-правового управления Гучмазову С.З. обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения университета в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания приказа.

6. Рекомендовать Ученому совету СКГМИ (ГТУ) заслушивать ежегодный отчет проректора по учебной работе о результатах реализации Программы ВСОКО на одном из заседаний в первом полугодии учебного года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Лолаеву Д.Т.

Ректор



Д.А. Камболов

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ «Северо - Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»


Д.А. Камболов

«25» августа 2026 г.

**ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ СКГМИ (ГТУ)**

ВЛАДИКАВКАЗ, 2026 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД (ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - ПРОГРАММА)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего (далее - ФГОС ВО/ ФГОС СПО); - Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»; -Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, -Приказ Рособрнадзора от 27.08.2024 N 1735 (ред. от 03.04.2025)"Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки"(Зарегистрировано в Минюсте России 04.10.2024 N 79713) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 № 660/306/448 - Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по независимой оценке качества образования»; - Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"); - Устав университета; - Локальные нормативные акты университета
Разработчики программы	Проректор по УР. - Д.Т. Лолаева Начальник отдела ОКПиМО –Т.Г. Шелкунова

Цели программы	Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в СКГМИ (ГТУ) (далее в университете); Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в университете, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; Предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования; Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в СКГМИ (ГТУ с учетом развития науки и техники, отраслевой специфики и требований конкретных работодателей, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Усиление взаимодействия СКГМИ (ГТУ) (с профильными предприятиями и организациями (работодателями) по вопросам совершенствования образовательного процесса. Прогнозирование развития образовательной системы СКГМИ (ГТУ).
Задачи программы	Создание единых критериев качества образования и подходы к его измерению; Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования; Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся СКГМИ (ГТУ); Оценка эффективности деятельности преподавателей; Оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг; Выявление факторов, влияющих на качество образования; Мониторинг выполнения аккредитационных показателей на соответствие требованиям ФГОС ВО/СПО и качества подготовки обучающихся. Выявление соотношения качественных показателей по формам обучения; курсам; в разрезе факультетов/кафедр; показателей экзаменационной сессии с качеством приёма обучающихся 1 курса.
Срок реализации программы	Программа реализуется в течение 2026-2027 учебного года.
Ожидаемые результаты	Развитие образовательной траектории обучающихся, подтверждающейся формированием профессиональных компетенций. Стабильно высокие результаты обучающихся на ГИА, конкурсах, олимпиадах. Объективность и открытость внешней и внутренней оценки качества образования. Усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;

ВУК - внутриуниверситетский контроль.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ВКР - выпускная квалификационная работа

ППС - профессорско-преподавательский состав

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда

СРС - самостоятельная работа студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа внутренней системы оценки качества образования (далее – Программа) разработана в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которым установлена обязанность образовательной организации обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования. Программа определяет формы, направления, порядок и сроки проведения внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), а также закрепляет единые принципы, организационную и функциональную структуру системы оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – СКГМИ (ГТУ), Университет).

1.2. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности Университета, а также условий реализации образовательных программ.

1.3. Программа ВСОКО соотносится с общероссийскими и региональными тенденциями развития науки, технологий, экономики и образования, а также с национальными целями развития Российской Федерации, определенными Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в части обеспечения доступности качественного образования и подготовки квалифицированных кадров.

1.4. Функционирование ВСОКО основывается на следующих принципах:

- объективность и достоверность данных – использование валидных, надежных и верифицируемых методов сбора и обработки информации, исключающих субъективное искажение результатов;

- системность и непрерывность – осуществление оценочных процедур на постоянной основе, охватывающих все уровни и компоненты образовательной деятельности;

- прозрачность процедур – открытость критериев, методов и результатов оценки для всех участников образовательных отношений, обеспечение доступности информации в установленном порядке;

- ориентация на результат и принятие управленческих решений – направленность оценочных мероприятий на выявление проблемных зон и формирование конкретных рекомендаций для совершенствования образовательного процесса;

- единство подходов к оценке качества на всех уровнях – согласованность методологии оценки на уровне кафедры, факультета и Университета в целом;

- цифровизация процессов сбора, обработки и хранения информации – активное использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), автоматизированных систем сбора данных и инструментов бизнес-аналитики для повышения эффективности оценочных процедур.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) – для совершенствования методик преподавания и повышения качества образовательного процесса;

- обучающиеся – для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий и объективной самооценки;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – для получения достоверной информации об условиях и результатах обучения;

- Ученый совет СКГМИ (ГТУ) – для выработки стратегических решений в области образовательной политики;

- аттестационные комиссии – для всесторонней оценки профессиональной деятельности педагогических работников;

- работодатели и стратегические партнеры Университета – для оценки соответствия уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных стандартов и рынка труда.

1.6. Целью ВСОКО является формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление факторов, влияющих на качество образовательной деятельности, а также информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о степени соответствия качества предоставляемого образования требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

1.7. Наряду с ВСОКО в Университете осуществляется внутриуниверситетский контроль (далее – ВУК), целью которого является контроль состояния образовательной системы, обеспечение её стабильности и конкурентоспособности, формирование единой централизованной базы данных для оптимизации управления учебным процессом и его корректировки в интересах повышения эффективности и качества профессиональной подготовки выпускников, а также поиск резервов в повышении качества профессиональной подготовки. Материалы ВУК используются в рамках ВСОКО в части контроля образовательных достижений обучающихся.

1.8. Источниками данных для ВСОКО являются:

1. Результаты входного контроля знаний обучающихся первого курса;

2. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3. Данные об участии и достижениях обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научных конференциях и иных интеллектуальных и творческих соревнованиях;

4. Результаты анкетирования и социологических опросов обучающихся, выпускников, работодателей и ППС;

5. Результаты независимой оценки качества образования (внешний аудит);

6. Данные кадрового учета, включая сведения о квалификации ППС, прохождении повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

7. Данные мониторинга трудоустройства выпускников;

8. Аналитическая информация из ЭИОС (активность студентов, результаты выполнения заданий, посещаемость учебных занятий, динамика освоения дисциплин);

9. Результаты внутренних аудитов кафедр и факультетов;

10. Иные статистические данные (контингент обучающихся, миграция студентов, динамика сохранности контингента и др.).

1. 9. Основными формами ВСОКО являются:

- мониторинг – систематическое наблюдение, сбор, обработка и анализ данных о состоянии и динамике показателей качества образования;

- внутренний аудит – проверки, обследования, экспертиза документации и фактического состояния образовательного процесса на соответствие установленным требованиям;

- контроль (оперативный, тематический, фронтальный) – целенаправленная проверка выполнения отдельных задач, направлений или всей образовательной деятельности;

- экспертиза – профессиональная оценка основных образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), фондов оценочных средств на предмет их соответствия ФГОС, профстандартам и запросам рынка труда;

- анкетирование (спросы) – сбор мнений и оценок всех участников образовательного процесса для выявления степени их удовлетворенности условиями, организацией и результатами образования.

1.10. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок, отчетов, информационных бюллетеней и интерактивных дашбордов в ЭИОС, содержащих обоснованные выводы, рекомендации и проекты управленческих решений, направленных на повышение качества образования и эффективности деятельности Университета.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСОКО В СКГМИ (ГТУ)

2.1. ВСОКО осуществляется на систематической основе в соответствии с утвержденной Программой ВСОКО и на основе экспертизы основных образовательных программ, реализуемых в Университете.

2.2. Периодичность проведения оценочных мероприятий в рамках ВСОКО определяется администрацией СКГМИ (ГТУ) исходя из необходимости получения объективной и своевременной информации о реальном состоянии образовательной деятельности, а также с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения мониторинга системы образования и самообследования образовательной организации.

2.3. Проректор по учебной работе (далее – проректор по УР) не позднее чем за четырнадцать календарных дней до начала проведения контрольного или мониторингового мероприятия готовит и утверждает распорядительный акт, в котором определяются:

- тема, цели и задачи предстоящего контроля или мониторинга;
- перечень проверяемых объектов и направлений деятельности;
- состав рабочей группы (комиссии) с назначением ответственных лиц;
- сроки проведения мероприятия и предоставления итоговых материалов;
- форма и структура итогового отчета (аналитической справки).

Данный распорядительный акт доводится до сведения всех заинтересованных сторон, включая проверяемых и проверяющих, не позднее чем за семь календарных дней до начала мероприятия.

2.4. Формой отчетности по результатам проведенного мероприятия является аналитическая справка или отчет, которые подготавливаются ответственным исполнителем (комиссией) и предоставляются проректору по УР не позднее десяти рабочих дней с момента завершения оценочных процедур. Для оперативных данных, характеризующих результаты промежуточной аттестации по итогам семестра или сессии, срок предоставления отчетных материалов сокращается до пяти рабочих дней.

2.5. По итогам анализа представленных отчетных материалов проректор по УР издает распорядительный акт (приказ), в котором содержатся:

- обобщенные результаты проведенных контрольных и мониторинговых мероприятий;
- выявленные положительные практики и проблемные зоны;
- поручения ответственным структурным подразделениям и должностным лицам по устранению выявленных недостатков с установлением конкретных сроков их исполнения;
- рекомендации по внедрению выявленных лучших практик и повышению качества образовательной деятельности.

2.6. Результаты ВСОКО в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях Ученого совета Университета, учебно-методического совета, административных совещаниях при проректоре по УР, а также на заседаниях ученых советов факультетов и кафедральных собраниях.

2.7. На основании результатов мониторинговых исследований, самообследования и внутреннего аудита разрабатываются практические

рекомендации, принимаются управленческие решения, корректируются планы развития структурных подразделений и Университета в целом. Особое внимание уделяется планированию мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности образовательных программ, укрепление кадрового потенциала и модернизацию материально-технической базы.

2.8. По итогам завершения учебного года на основе сводного анализа аналитических справок, отчетов по результатам мониторинга и контрольных мероприятий определяется эффективность проведенной работы в рамках ВСОКО.

Проводится сопоставление достигнутых показателей с установленными нормативными значениями (в том числе показателями аккредитационного мониторинга, мониторинга эффективности вуза, индикаторами федерального проекта «Образование»), выявляются системные проблемы, определяются их причины и обосновываются приоритетные задачи СКГМИ (ГТУ) на новый учебный год. Результаты данного анализа включаются в отчет о самообследовании Университета и публикуются на официальном сайте в установленном порядке в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРОГРАММА ВСОКО СКГМИ (ГТУ)
МАТРИЦА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ

№	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ / ОТЧЕТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
1. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ						
1.1	Входной контроль	- Средний балл ЕГЭ/ДВИ; - Результаты вступительных испытаний СПО; - Результаты диагностического тестирования по ключевым дисциплинам; - Доля обучающихся, нуждающихся в адаптационных курсах.	- Сбор и статистический анализ сведений приемной комиссии; - Организация и проведение тестирования (входной срез) по математике, физике, русскому языку и профильным предметам.	Мониторинг / Отчет о самообследовании. Итоговый документ: Аналитическая справка с выделением «зон риска» по факультетам и направлениям.	Ответственный секретарь ПК; деканаты; начальник ОКПиМО; руководители ОПОП.	До 15 октября
1.2	Успеваемость и качество знаний (текущий контроль)	- Качественная успеваемость (% оценок «4» и «5»); - Абсолютная успеваемость (% без оценок «2» и «нелюк»); - Доля обучающихся, имеющих более 2 задолженностей на контрольных точках; - Коэффициент ритмичности выполнения	- Проведение контрольных недель / аттестаций; - Систематический мониторинг текущей учебной деятельности; активности из ЭИОС.	Мониторинг успеваемости. Итоговый документ: Сводная ежемесячная аналитическая справка деканата / цифровой дашборд успеваемости.	Деканаты, руководители ОПОП, заведующие кафедрами.	В течение уч. года (ежемесячно)

№	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ / ОТЧЕТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
		заданий в ЭИОС.				
1.3	Промежуточная аттестация (по дисциплинам)	- Доля неуспевающих по итогам сессии; - Доля обучающихся на «отлично»; - Доля обучающихся на «хорошо» и «отлично»; - Средний балл по дисциплине, кафедре, учебной группе; - Индекс сохранности контингента.	- Организация и проведение экзаменационных сессий (зачетов, экзаменов); - Анализ повторной промежуточной аттестации и работы комиссий.	Мониторинг сессии. Итоговый документ: Сводная ведомость, комплексный аналитический отчет УМУ по итогам семестра.	Начальник УУР, деканы, заведующие кафедрами.	По итогам семестра (февраль, июнь)
1.4	Промежуточная аттестация (по практикам)	- Качество знаний по итогам защиты отчетов (% «4» и «5»); - Доля обучающихся, выполнивших программу практики в полном объеме; - Доля обучающихся, получивших официальное предложение о трудоустройстве от профильной базы практики.	- Организация защит отчетов по практике; - Систематизация и анализ письменных отзывов и характеристик со стороны руководителей от предприятий.	Мониторинг практической подготовки. Итоговый документ: Аналитическая справка отдела практик / отчеты кафедр.	Деканы, зав. кафедрами, руководители ОПОП, отдел организации практик.	По итогам практик (в т.ч. в период каникул)

№	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ / ОТЧЕТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
1.5	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	- Доля оценок «отлично» и «хорошо» на ГИА; - Доля обучающихся, не прошедших ГИА; - % соответствия тем ВКР реальным технологическим запросам рынка; - Доля ВКР, выполненных по прямым заказам/заявкам промышленных партнеров.	- Проведение государственных экзаменов и защит ВКР; - Сбор и глубокий контент-анализ отчетов председателей ГЭК; - Внешнее рецензирование ВКР признанными экспертами-работодателями.	Мониторинг ГИА. Итоговый документ: Справка-анализ ГИА с рекомендациями Ученого совета по модернизации программ подготовки.	Начальник УУР, начальник ОКПИМО, деканаты, руководители ОПОП.	Январь; Июнь-июль
1.6	Личностные результаты и достижения	- Доля обучающихся, вовлеченных в олимпиады, конкурсы, гранты и научные конференции; - Доля победителей/призеров на региональном, всероссийском и международном уровнях; - Количество научных публикаций (РИНЦ, ВАК) с авторством обучающихся.	Верификация и аудит цифровых портфолио обучающихся в ЭИОС; - Мониторинг результативности участия в грантовых и конкурсных программах.	Анализ результативности НИРС. Итоговый документ: Интервьюированный отчет о научно-исследовательской работе обучающихся (НИРС).	Деканаты, зав. кафедрами, начальник отдела НИР.	По итогам семестра (февраль, июнь)

№	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ / ОТЧЕТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
1.7	Оценка качества организации СРС	- % обеспеченности СРС методическими материалами в ЭИОС; - Коэффициент регулярности самостоятельной работы обучающихся в цифровой среде; - Доля СРС, выполняемой в проектной форме.	- Плановый аудит и экспертиза РПД в части фонда заданий для СРС; - Анализ частоты, глубины сессий и активности обучающихся при выполнении СРС в ЭИОС.	Экспертиза методического обеспечения. Итоговый документ: Аналитическая записка о состоянии и цифровизации СРС в СКГМИ.	Начальник ОКПиМО, руководители ОПОП, зав. кафедрами.	Январь, июнь
1.8	Профессиональное самоопределение	- Доля выпускников, успешно продолживших обучение на следующих ступенях (магистратура, аспирантура); - Доля выпускников, трудоустроившихся строго по полученной специальности в первый год после окончания вуза.	- Мониторинг карьерных треков выпускников; - Проведение анкетирования молодых специалистов через 6 и 12 месяцев после выпуска.	Мониторинг трудоустройства. Итоговый документ: Аналитический отчет Центра трудоустройства и карьеры.	Начальник ОКПиМО, деканаты, Центр трудоустройства и карьеры (ЦТК).	Май/июнь, в течение года
1.9	Воспитательная работа	- Доля обучающихся, вовлеченных в системные мероприятия воспитательной направленности;	- Статистический учет участия обучающихся в мероприятиях; - Проведение	Мониторинг эффективности ВР. Итоговый документ: Информационно-	Проректор по ВР, начальник отдела по ВР, кураторы групп, деканаты.	По итогам семестра (февраль, июнь)

№	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ / ОТЧЕТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
		- Индекс сформированности гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств (по опросам); - Степень вовлеченности во внеучебную экосистему вуза (проекты, волонтерство, спорт, творческие студии).	социологических онлайн-опросов и психологического тестирования ценностей ориентаций.	аналитическая справка отдела по ВР.		

2. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ / ОТЧЕТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
2.1	Аккредитационные показатели (ВО/СПО)	- Показатели Рособнадзора, ФГОС ВО/СПО	- Сбор, верификация, аудит и консолидация внутри вузовских данных; - Сравнительный анализ динамики выполнения целевых показателей аккредитационного мониторинга.	Государственный мониторинг / самообследование. Итоговый документ: Отчет руководителей ОПОП	Начальник, ОКПиМО, зав.кафедрами. деканы руководители ОПОП .	Сентябрь-, декабрь, май
2.2	Актуальность и содержание ОПОП	- Процент соответствия ОПОП требованиям ФГОС ВО/СПО и профстандартам; - Регулярность и глубина ежегодного обновления ОПОП (не менее 1 раза в год).	- Внутренняя и внешняя экспертиза ОПОП и ФОС с обязательным привлечением ведущих работодателей;	Экспертиза документации. Итоговый документ: Экспертные заключения, Аналитическая справка, Протоколы заседаний УМС.	Проректор по УР, Начальник, ОКПиМО, зав.кафедрами. деканы руководители ОПОП .	До начала уч. Года, в течение года

2.3	Выполнение академических поручений	- Процент соответствия фактически выполненной учебной нагрузке утвержденному плану; - Коэффициент плотности расписания, отсутствие необоснованных «окон».	- Аудит текущих и годовых отчетов кафедр по выполнению нагрузки; - Анализ и оперативная оптимизация расписания занятий в электронных системах.	Административный контроль. Итоговый документ: аналитическая справка УУР.	Начальник УУР, диспетчерская служба, деканаты.	2 раза в год. (в начале семестров)
2.4	Контроль качества учебных занятий	- Научно-методический уровень изложения материала; - Доля занятий с применением активных, интерактивных и проектных технологий; - Степень вовлеченности цифровых инструментов в очном учебном процессе.	- Посещение лекций и практик заведующими кафедрами, членами методсовета и администрацией согласно графику ВУК; - Экспертиза цифрового следа занятий в ЭИОС.	Внутривузовский контроль (ВУК). Итоговый документ: Журнал взаимных посещений, карты оценки занятий, Аналитическая справка ВУК.	Проректор по УР, начальник УУР, начальник ОКПиМО, зав. кафедрами.	Согласно плану ВУК и графикам кафедр
2.5	Внутренняя оценка качества (ВОКО)	- Интегральный показатель удовлетворенности	- Организация и проведение регулярных опросов;	Мониторинг удовлетворенности образовательным	Деканаты, заведующие кафедрами,	Апрель/май

	ключевых групп стейкхолдеров (обучающиеся, ППС, работодатели) качеством образовательной деятельности, условиями реализации ОПОП и эффективностью внутривузовского управления; - Доля респондентов, положительно оценивающих открытость, доступность и объективность оценочных процедур.	- Статистическая обработка, верификация и сравнительный анализ полученных данных в разрезе факультетов, кафедр и образовательных программ.	процессом. Итоговый документ: Аналитические справки, содержащая сводные результаты, динамику изменений и рекомендации для принятия управленческих решений.	руководители ОПОП, ОКПиМО
--	--	--	---	---------------------------

3. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

№	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ / ОТЧЕТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
3.1	Ресурсное обеспечение (МТБ, УМО,	- % соответствия материально-технической базы	- Инвентаризация и экспертиза МТБ лабораторий и кафедр	Инфраструктурный мониторинг. Итоговый документ:	Проректоры, деканы, зав. кафедрами, начальник ОКПиМО,	В течение года

	библиотека)	стандартам ФГОС; - Коэффициент книгообеспеченности и доступности ЭБС (лицензионной литературы); - Коэффициент ежегодной обновляемости фондов НТБ.	при аудите ОПОП; - Сверка электронных каталогов и проверка полноты закупки доступов к ЭБС.	Паспорт материально-технической и книжной обеспеченности ОПОП.	директор библиотеки.	
3.2	Цифровая образовательная среда (ЭИОС)	Количество уникальных входов, логов и глубина просмотров платформ.	Системный технический и содержательный контент-аудит курсов в ЭИОС; - Автоматизированный сбор и анализ статистики использования эиос	Цифровой внутренний аудит. Итоговый документ: Технический отчет	Проректор по цифровизации, начальник	В течение года
3.3	Санитарно-гигиенические условия и эстетика	- Процент соответствия аудиторного фонда нормам СанПиН; - Доля учебных площадей, требующих планового, аварийного или косметического ремонта.	- Плановые и оперативные комиссионные обследования, инспекционные проверки корпусов, общежитий, точек питания.	Санитарно-технический контроль. Итоговый документ: Акты обследования помещений, предписания АХЧ, План ремонтных работ.	Начальник Эксплуатационно-хозяйственного отдела.	В течение года
3.5	Информационная открытость	- 100% соответствие структуры официального сайта	- Ежемесячный регламентный аудит раздела «Сведения об	Внутренний нормативно-мединый аудит.	Проректор по информатизации, Проректор по	В течение года

		вуза требованиям Рособрнадзора; - Коэффициент актуальности публикуемого контента; - Медиандекс и индекс цитируемости СКГМИ в социальных сетях и СМИ.	образовательной организации»; - Мониторинг упоминаний университета и анализ вовлеченности в медиапространстве.	Итоговый документ: Чек-лист соответствия требованиям законодательства РФ, Медиаотчет.	международной политике и внешним связям.	
3.6	Документоборот от и НПА	- Доля локальных нормативных актов (ЛНА), полностью соответствующих действующему законодательству РФ; - Полнота учебно- методического и распорядительного обеспечения на факультетах/кафедрах.	- Плановая юридическая экспертиза и аудит номенклатуры дел подразделений и кафедр на соответствие стандартам ГОСТ и ЛНА вуза.	Правовой и документарный аудит. Итоговый документ: Справка о результатах проверки делопроизводства и правовой экспертизы.	Организационно- правовое управление, деканаты, зав. кафедрами.	Ноябрь, июнь

4. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО ИТОГАМ ВСОКО

По результатам каждого мониторинга/контроля проректором по УР издается приказ/распоряжение, в котором:

- фиксируются результаты оценки;
- указываются выявленные проблемы и «зоны риска»;
- определяются поручения ответственным лицам (деканам, зав. кафедрами) с конкретными сроками устранения недостатков;
- предусматривается поощрение (премирование, благодарности) для ППС и структурных подразделений, показавших высокие результаты.

Итоговые результаты ВСОКО учитываются при:

- формировании плана развития университета и факультетов на следующий учебный год;
- распределении стимулирующей части ФОТ (рейтинг кафедр и ППС);
- корректировке ОПОП и рабочих программ дисциплин;
- актуализации перечня направлений подготовки (открытие/закрытие/оптимизация ОПОП);
- принятии кадровых решений (повышение квалификации, конкурсный отбор).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Программа внутренней системы оценки качества образования (далее – Программа) вступает в силу с момента издания приказа ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – СКГМИ (ГТУ), Университет) об утверждении Программы. Программа действует до утверждения новой редакции в установленном порядке.

2. Изменения и дополнения в Программу вносятся на основании решения Ученого совета СКГМИ (ГТУ), принимаемого с учетом:

- изменений федерального законодательства в сфере образования и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оценки качества образования;
- результатов анализа эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) за отчетный период;
- предложений структурных подразделений Университета, участвующих в реализации оценочных процедур;
- рекомендаций учебно-методического совета и иных коллегиальных органов Университета.

3. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами СКГМИ (ГТУ), регламентирующими делопроизводство и принятие управленческих решений. Утвержденная в новой редакции Программа доводится до сведения

всех структурных подразделений и должностных лиц, участвующих в реализации ВСОКО, не позднее четырнадцати календарных дней до начала нового учебного года (или иного установленного срока начала действия редакции).

4. Контроль за исполнением Программы возлагается на проректора по учебной работе СКГМИ (ГТУ), который:

- обеспечивает координацию деятельности всех структурных подразделений по реализации оценочных процедур;
- осуществляет мониторинг соблюдения сроков и полноты выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;
- представляет Ученому совету Университета ежегодный отчет о результатах функционирования ВСОКО и эффективности принятых управленческих решений;
- организует разработку проектов изменений и дополнений в Программу по итогам анализа ее реализации.

5. Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, несут руководители структурных подразделений (деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, начальники управлений и отделов) в пределах их компетенции, установленной должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

6. Организационно-методическое сопровождение реализации Программы осуществляется отделом контроля качества и мониторинга образования (ОКПиМО) во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциональными обязанностями.

7. Программа подлежит обязательному размещению на официальном сайте СКГМИ (ГТУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, предусмотренном для размещения сведений об организации образовательной деятельности, в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение размещения Программы и отчетных материалов о ее реализации на официальном сайте Университета осуществляется управлением информатизации и цифрового развития во взаимодействии с пресс-службой СКГМИ (ГТУ).

9. Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации Программы, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СКГМИ (ГТУ).